

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КОНТРАГЕНТОВ**

Москва  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

П О Л О Ж Е Н И Е .....	1
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА КОНТРАГЕНТОВ .....	1
1. Цели и принципы формирования реестра контрагентов .....	3
2. Основные определения и понятия .....	3
3. Участники процесса аккредитации .....	4
4. Общие требования к заявителям .....	5
5. Общие требования к документам, представляемым заявителями с целью включения в Реестр .....	7
6. Общий порядок проведения процедуры включения в Реестр .....	9
7. Срок действия статуса Контрагента .....	9
8. Направления на включение в Реестр .....	10
9. Лишение статуса Контрагента .....	11
10. Переходные положения .....	Ошибка! Закладка не определена.
Порядок присуждения Рейтингов Контрагентам .....	23

## **1. Цели и принципы формирования реестра контрагентов**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра контрагентов (далее – Положение) определяет организацию и порядок формирования и ведения реестра контрагентов, осуществляемой Открытым акционерным обществом "Московский научно-исследовательский и проектный институт объектов культуры, отдыха, спорта и здравоохранения "МОСПРОЕКТ-4" (ОАО «Моспроект-4») (далее – Заказчик).

1.2. Цели формирования и ведения реестра контрагентов (далее – реестр):

1.2.1. Определение перечня организаций, отвечающих установленным требованиям Заказчика, обусловленных спецификой уставной деятельности Заказчика.

1.2.2. Сокращение объема документооборота при установлении договорных отношений, проведении процедур закупок с ограниченным участием, в том числе, закупок у Единственного поставщика, в соответствии со статьей 45.1.21. Положения о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Моспроект-4» (далее – Положение о закупках).

1.3. Принципы формирования и ведения реестра:

1.3.1. Добровольность. Процедура добавления в реестр осуществляется в отношении заявителей, добровольно изъявивших желание получить оценку своей компетентности, подавших в установленном порядке заявку на добавление в реестр и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

1.3.2. Независимость. Независимость может быть обеспечена участием экспертов при проведении процедуры добавления в реестр, свободных от любого коммерческого, финансового, административного или другого воздействия, которое может оказать влияние на принимаемые решения.

1.3.3. Объективность. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений при добавлении в реестр обеспечивается применением единых критериев оценки контрагента по каждому направлению деятельности (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг) в отдельности.

1.3.4. Общедоступность (прозрачность). Общедоступность достигается информированием заявителей о правилах и условиях добавления в реестр и ее результатах.

## **2. Основные определения и понятия**

2.1. Процедура добавления в реестр (далее – аккредитация) – процедура отбора контрагентов, соответствующих требованиям и критериям, определенным Заказчиком, проводимая в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, которая осуществляется в целях внесения в реестр контрагентов Общества, а также для осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со статьей 45.1.21. Положения о закупках.

2.2. Комиссия заказчика по добавлению контрагентов в реестр – Комиссия Заказчика.

2.3. Контрагент – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в Реестр

контрагентов Общества. Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый приказом Заказчика, в том числе для принятия решений по добавлению контрагента в реестр.

2.4. Заявитель - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр и представившие заявку на включение в реестр.

2.5. Заявка на включение в реестр (далее – Заявка)- комплект документов заявителя, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Критерии включения в реестр - совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель для того, чтобы быть включенным в Реестр контрагентов Общества. Критерии включения в реестр устанавливаются Заказчиком настоящим Положением.

2.7. Подтверждение соответствия – проверка Комиссией заказчика совместно с Службой внутреннего контроля Заказчика Заявки, результаты которой выносятся на заседание и оформляются протоколом решения Комиссии.

2.8. Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mniip.ru](http://www.mniip.ru).

### **3. Участники процесса аккредитации**

3.1. Участниками процесса добавления в Реестр являются Комиссия заказчика, заявители, контрагенты.

3.2. Комиссия заказчика осуществляет следующие функции:

- осуществляет добавление в Реестр в соответствии с настоящим Положением;
- организует и проводит работы по экспертизе документов, направленных Заявителем с целью добавления в Реестр, и принятию решений о прохождении или не прохождении процедуры;
- организует и проводит совместно со Службой внутреннего контроля Заказчика инспекционный контроль за контрагентами;
- принимает решения об включении в Реестр;
- определяет порядок взаимодействия с контрагентами.

3.3. Заявители направляют заявку на добавление в Реестр, представляют документы и информацию, требуемые в соответствии с настоящим Положением и критериями добавления в реестр.

3.4. Контрагенты:

- обеспечивают поддержание своего соответствия критериям добавления в Реестр;
- извещают Комиссию заказчика об изменениях сведений, на основании которых было принято решение о включении в Реестр, произошедших в течение периода действия в качестве контрагента;
- самостоятельно отслеживают изменения, вносимые в настоящее Положение.

#### **4. Общие требования к заявителям**

4.1 Условиями проведения процедуры включения в Реестр по конкретному направлению (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг) могут быть установлены следующие требования к заявителям:

4.1.1 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся возможным объектом закупки (по соответствующему направлению деятельности);

4.1.2 непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.1.3 неприостановление деятельности заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на аккредитацию;

4.1.4 отсутствие у заявителя недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный календарный год. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на аккредитацию не принято;

4.1.5 отсутствие у заявителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - заявителя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом возможной закупки (по соответствующему направлению деятельности), и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1.6 отсутствие между заявителем и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии Заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или

унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - заявителей, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - заявителями либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.1.7 сведения о заявителе должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не иметь неисполненных предписаний контрольных и надзорных органов;

4.1.8 иметь опыт в соответствующей сфере деятельности, относящейся к направлению проводимой процедуры включения в Реестр, не менее трех лет;

4.1.9 поставляемые заявителем товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, должны соответствовать функциональным характеристикам, а также требованиям по качеству и безопасности, если такие требования установлены Заказчиком в Условиях проведения процедуры включения в Реестр по соответствующему направлению (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг);

4.1.10 иным требованиям в соответствии с направлением проводимой процедуры включения в Реестр, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;
- 3) опыта работы, связанного с соответствующим направлением деятельности, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

4.2 В Условиях проведения процедуры включения в Реестр по соответствующему направлению (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг) могут быть установлены условия присуждения заявителям Рейтингов в зависимости от показателей их деятельности за предыдущие периоды: исполненных договоров по сопоставимым объемам работ (оказанных услуг, поставленных товаров) либо объема годовой выручки от основной деятельности за последние 2 (два) календарных года, рассчитываемых на основании данных Отчетов о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса), или в зависимости от иных факторов (максимальных возможных сумм заключения договоров, установленных в допусках, выданных саморегулируемыми организациями, или иных).

Указанные Рейтинги могут использоваться Заказчиком в дальнейшем при проведении процедур закупок с ограниченным участием (или закупок у единственного поставщика) на

заключение соответствующих договоров, в зависимости от начальной (максимальной) цены (с использованием коэффициентов соизмеримости), или установления в документации о процедуре закупки требований к наличию сопоставимого опыта поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, аналогичных предмету закупки, или иных требований (к наличию соответствующих допусков СРО и т.д.).

4.3 При принятии решения о включении в Реестр Заявителя могут учитываться положительные рекомендации других организаций (лиц), а также высокий уровень финансовой устойчивости, платежеспособности, других показателей позитивной деловой репутации, технических и организационных возможностей, квалификации кадров, информационного обеспечения, наличия сети филиалов и представительств, применения обязательных стандартов профессиональной деятельности, эффективной системы менеджмента качества и др.).

4.4 Для того, чтобы получить статус контрагента, заявитель должен подтвердить свое соответствие предъявляемым требованиям путем предоставления соответствующих документов.

4.5 Комиссия Заказчика вправе отклонить заявку на включение в Реестр, если установит, что заявитель прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил работнику Заказчика вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие решения по включению в Реестр.

4.6 Заявка на включение в Реестр может быть отклонена по решению Комиссии Заказчика при выявлении случаев нарушения заявителем обязательств по ранее заключенным договорам перед Заказчиком за последние 3 (три) года, предшествующие дате подачи заявки на аккредитацию, в том числе в случае нарушения заявителем гарантийных обязательств, наличие пеней, штрафов по ранее заключенным договорам с Заказчиком, либо в случае причинения вреда имуществу Заказчика.

Наличие нарушений заявителем обязательств перед Заказчиком, в том числе нарушение гарантийных обязательств, наличие пеней, штрафов по ранее заключенным договорам, причинение вреда имуществу Заказчика должно быть подтверждено решением суда или иными письменными официальными документами, подтверждающими вышеперечисленные факты.

## **5. Общие требования к документам, представляемым заявителями с целью включения в Реестр**

5.1. Для прохождения процедуры включения в Реестр заявители с учетом своей организационно-правовой формы, осуществляемого вида деятельности и предъявляемых к ним Условиями проведения процедуры включения в Реестр по соответствующему направлению требований должны представлять Комиссии заказчика следующие документы:

5.1.1 заявку на добавление в Реестр (Форма 1);

5.1.2 анкету-заявление на участие в процедуре включения в Реестр (Форма 2);

5.1.3 справку о материально-технических ресурсах (Форма 3);

5.1.4 справку о кадровых ресурсах (Форма 4)

5.1.5 сведения для присуждения Рейтинга (Форма 5)

5.1.6 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную инспекцией Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи заявки на включение в Реестр;

5.1.7 учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявки для участия в процедуре включения в Реестр, положения о филиалах и представительствах;

5.1.8 свидетельство о государственной регистрации;

5.1.9 свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

5.1.10 документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на включение в Реестр (копия приказа/решения о назначении на должность либо оригинал доверенности в произвольной форме);

5.1.11 документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги (по соответствующему направлению деятельности), если такие требования предусмотрены законодательством;

5.1.12 документы, подтверждающие членство заявителя в саморегулируемых организациях и других профессиональных объединениях ) юридических и/или физических лиц;

5.1.13 используемые стандарты профессиональной деятельности заявителя (при наличии таковых);

5.1.14 бухгалтерскую отчетность за 2 (два) предыдущих календарных года с приложением отчетов о финансовых результатах деятельности (для организаций применяющих УСН: копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с приложением документа, подтверждающего правомерность применения УСН, выданного Федеральной налоговой службой);

5.1.15 справки налоговых органов и органов государственных внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие у заявителя задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

5.1.16 декларация за подписью уполномоченного лица Заявителя об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный календарный год;

5.1.17 рекомендательные письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций (лиц) (при наличии таких писем);

5.1.18 декларацию о соответствии заявителя требованиям, установленным в п. 4.1.2, 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.8. настоящего Положения;

5.1.19 иные документы, связанные с деятельностью заявителя и подтверждающие представленные сведения и его соответствие предъявляемым требованиям в соответствии с условиями проведения процедуры включения в Реестр по соответствующему направлению (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг).

5.2. Документы, перечисленные в пункте 5.1, представляются в подлиннике или в виде надлежащим образом заверенных копий. В части их оформления и содержания они должны соответствовать Условиям проведения процедуры включения в Реестр по соответствующему направлению (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг).



5.3. Все документы, связанные с процедурой включения в Реестр, должны быть на русском языке. Содержащиеся в них сведения отражаются по состоянию на дату подачи Заявки. Документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод таких документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный).

5.4. К документам должна быть приложена подписанная руководителем организации-заявителя и удостоверенная печатью опись представляемых документов с указанием количества страниц в каждом документе.

## **6. Общий порядок проведения процедуры включения в Реестр**

6.1 Условия проведения процедуры включения в Реестр, разработанные по соответствующим направлениям (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг) утверждаются уполномоченным должностным лицом Заказчика.

6.2 В условиях проведения процедуры включения в Реестр, должны быть указаны перечни требуемых к предоставлению документов, подтверждающих соответствие заявителей, желающих принять участие в аккредитации, требованиям, установленным Заказчиком.

6.3 Заказчик вправе также направлять приглашения к участию в процедуре включения в Реестр любым потенциальным заявителям.

6.4 Все заявители, претендующие на включение в Реестр, подают в установленный в Условиях проведения процедуры включения в Реестр срок соответствующие документы, которые в обязательном порядке проходят проверку Службой внутреннего контроля и Службой безопасности Заказчика.

6.5 Решение о включении в Реестр заявителя принимается Комиссией Заказчика с при условии соответствия заявителя всем установленным условиям по соответствующему направлению в течение тридцати календарных дней с даты окончания приема заявок на процедуру включения в Реестр, указанной в соответствующих Условиях. Решение оформляется соответствующим протоколом.

6.6 Всем заявителям, подавшим документы, в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия Комиссией заказчика соответствующего решения направляется письмо-уведомление (в случае отказа – с обоснованием причин отказа).

6.7 Контрагенты вносятся в Реестр по соответствующим направлениям, Реестр должен содержать: полное наименование аккредитованного субъекта, его ИНН, дату присвоения и окончания действия статуса Контрагента.

6.8 Комиссия заказчика осуществляет внесение изменений и дополнений в Реестр в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о включении в Реестр, или с даты принятия решения о лишении статуса контрагента и об исключении его из реестра.

6.9 Контрагенты в случае изменения формы собственности, юридического или фактического адреса и других данных, по которым они были включены в Реестр, должны в течение 10 рабочих дней направить Заказчику обновленные сведения.

## **7. Срок действия статуса Контрагента**

7.1. Процедура включения в Реестр по каждому направлению (или по нескольким направлениям, группам товаров, работ, услуг) проводится Заказчиком не реже одного раза в 2 года. Заказчиком может быть установлена иная периодичность проведения процедуры.

7.2. Датой признания Заявителя Контрагентом является дата подписания протокола о принятии положительного решения Комиссии заказчика.

7.3. Статус Контрагента предоставляется сроком на 2 года, по истечении которого Заявитель может пройти процедуру добавления в Реестр и получить статус Контрагента на новый срок.

7.4. Процедуру добавления в Реестр проводят до истечения срока действия статуса Контрагента, на основании заявки, представленной Контрагентом.

## **8. Направления на включение в Реестр**

8.1 Направления на включение в Реестр могут быть различными в зависимости от видов необходимых Заказчику товаров, работ или услуг, обусловленных спецификой уставной деятельности Заказчика, включенные в Перечень, утверждаемый Руководителем Заказчика;

8.2 Направлением на включение в Реестр могут быть:

- выполнение проектно-изыскательских работ;
- выполнение строительно-монтажных работ.

8.3 Направлениями на включение в Реестр также могут быть необходимые Заказчику поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг, связанные с доступом:

- к информационным ресурсам Заказчика (телекоммуникационным системам, базам данных, общесистемному и прикладному программному обеспечению);

- к аппаратным средствам, где размещены информационные ресурсы Заказчика (сервера, системы хранения, локальные и межобъектовые сети, включая коммутаторы, рабочие станции пользователей);

- к инженерным системам, обеспечивающим функционирование вышеуказанных аппаратных средств;

- в помещения, где размещаются вышеуказанные аппаратные средства.

8.4. Направлениями на включение в Реестр также могут являться поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- аварийно-восстановительные работы (работы по приведению в надлежащее состояние элементов зданий и сооружений Заказчика, их инженерных систем, а также восстановлению работоспособности объектов и в процессе и после ликвидации аварийных ситуаций и исключения других негативных последствий на объектах недвижимости Заказчика, задержка в выполнении которых может привести к значительному увеличению материального ущерба, угрозе здоровью и жизни людей), которые должны выполняться в экстренном порядке.

- срочный ремонт или замена вышедшего из строя оборудования на объектах Заказчика (для оперативной ликвидации аварийных ситуаций);

- проведение работ по выполнению противопожарных мероприятий на объектах недвижимости Заказчика.

## **9. Лишение статуса Контрагента**

9.1. Комиссия заказчика вправе приостановить либо отменить действие статуса Контрагента в случаях:

9.1.1. выявления несоответствия Контрагента критериям процедуры добавления в Реестр, в том числе, выявления факта предоставления последним недостоверной информации на любом этапе;

9.1.2. расторжения договора с Контрагентом в связи с существенным нарушением им условий договора;

9.1.3. письменного заявления Контрагента о досрочном прекращении аккредитации;

9.1.4. ликвидации, прекращения деятельности Контрагента;

9.1.5. если Контрагент перестал соответствовать требованиям, в соответствии с которыми был присвоен статус Контрагента;

9.1.6. внесения данных о Контрагенте в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.2. Субъект, лишенный статуса Контрагента, может в течение 30 дней опротестовать решение о досрочной отмене своего статуса, направив письмо на имя Руководителя Заказчика

### Раздел 3. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку на проведение процедуры добавления в Реестр

#### 3.1. Заявка на добавление в Реестр

##### 3.1.1. Форма заявки на добавление в Реестр (форма 1)

###### начало формы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Условия проведения процедуры добавления в реестр контрагентов и принимая установленные в них требования,

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)

Зарегистрированн \_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя/адрес регистрации)

предлагает Комиссии Заказчика рассмотреть комплект документов, подаваемых с целью включения в реестр контрагентов, на предмет соответствия установленным условиям включения заявителя в реестр контрагентов по следующим видам работ, услуг: \_\_\_\_\_

(перечень видов работ (услуг), которые может выполнять заявитель)

№№	Код работ (услуг) по классификатору	Вид работ

Настоящая заявка на включение в реестр контрагентов с прилагаемыми документами является подтверждением соответствия заявителя установленным в Условиях добавления заявителя в реестр котрагентов требованиям, и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Данная заявка подается с пониманием того, что Комиссия Заказчика:

- не отвечают и не имеют обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой документов к участию в процедуре добавления в реестр;
- оставляют за собой право принять или отклонить любую заявку на проведение процедуры добавления в реестр в соответствии с Условиями инспекционного контроля.

Приложение: документы, подтверждающие соответствие Заявителя установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

###### конец формы

3.1.2. **Инструкции по заполнению**

3.1.2.1 Заявку следует оформить на официальном бланке Заявителя (при наличии). Заявитель присваивает заявке номер и указывает дату в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3.1.2.2 Заявитель должен указать срок действия заявки не менее 13 месяцев.

3.1.2.3 Заявка должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя и скреплена печатью.

### 3.2. Анкета заявителя

#### 3.2.1. Форма Анкеты заявителя (форма 2)

**начало формы**

Приложение 1 к заявке на добавление заявителя в реестр контрагентов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Анкета заявителя**

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование заявителя	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Какая сделка для заявителя (свыше какой суммы) является крупной согласно законодательству или учредительным документам заявителя	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) (либо свидетельство о внесении в ЕГРИП)	
5.	ИНН заявителя	
6.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
7.	Почтовый адрес	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета заявителя в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10.	Телефоны заявителя (с указанием кода города)	
11.	Факс заявителя (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты заявителя	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя заявителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам заявителя, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица заявителя с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### **3.2.2. Инструкции по заполнению**

- 3.2.2.1. Заявитель приводит исходящий номер и дату заявки на проведение процедуры добавления в реестр, приложением к которому является данная анкета.
- 3.2.2.2. Заявитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- 3.2.2.3. Заявители должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

### 3.3. Справка о материально-технических ресурсах (форма 3)

#### 3.3.1. Форма Справки о материально-технических ресурсах

##### начало формы

Приложение 2 к заявке на добавление заявителя в реестр контрагентов  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и юридический адрес/адрес регистрации Заявителя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование и основные технические характеристики	Место-нахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления и т.п.)	Количество, шт	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						



## Сведения об оборудовании

<b>Единица оборудования:</b> <i>указывается тип и назначение оборудования</i>		
<b>Данные об оборудовании:</b>	<i>Указывается наименование изготовителя</i>	<i>Указывается номинальная мощность</i>
	<i>Указывается производитель</i>	<i>Указывается год выпуска</i>
	<i>Указывается текущее местонахождение</i>	<i>Указывается производительность оборудования</i>
	<i>Указываются данные о текущих обязательствах</i>	
<b>Источник</b>	<i>Указывается источник оборудования (собственность, аренда, лизинг, оборудование, которое будет изготовлено на заказ)</i>	

**Нижеследующая информации не представляется по оборудованию, которое является собственностью заявителя:**

<b>Владелец</b>	<i>Указывается наименование владельца</i>	
	<i>Указывается адрес владельца</i>	
	<i>Указывается телефон</i>	<i>Указывается имя и должность уполномоченного лица</i>
	<i>Указывается факс</i>	
	<i>Указывается адрес электронной почты</i>	
<b>Соглашения</b>	<i>Приводятся краткие сведения по аренде, лизингу, соглашениям об изготовлении, относящимся к проекту</i>	

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**конец формы**

### **3.3.2. Инструкции по заполнению**

- 3.3.2.1. Заявитель приводит исходящий номер и дату заявки на добавление заявителя в реестр контрагентов, приложением к которому является данная справка.
- 3.3.2.2. Заявитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес/адрес регистрации.
- 3.3.2.3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Заявитель считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения возможных договоров с Заказчиком (склады, производственные базы, лаборатории, транспортные средства, машины, механизмы, оборудование, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное) с указанием общего количества по каждому наименованию.
- 3.3.2.4. К данной таблице должны быть приложены копии документов, подтверждающих наличие перечисленных материальных ресурсов (балансовые справки, копии договоров аренды или лизинга или иные).

### 3.4. Справка о кадровых ресурсах (форма 4)

#### 3.4.1. Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение 3 к заявке на добавление заявителя в реестр контрагентов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Справка о кадровых ресурсах

Наименование и юридический адрес/адрес регистрации Заявителя: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), ученая степень (при наличии)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (квалифицированный инженерно-технический персонал)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				
...				

**Таблица-2.**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Квалифицированный инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

### **3.4.2. Инструкции по заполнению**

- 3.4.2.1. Заявитель приводит исходящий номер и дату заявки на добавление заявителя в реестр контрагентов, приложением к которому является данная справка.
- 3.4.2.2. Заявитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес/адрес регистрации.
- 3.4.2.3. В таблице-2 данной справки указывается общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Заявителя.
- 3.4.2.4. По разделу «прочий персонал» не является обязательным заполнение данных об образовании и стаже работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.
- 3.4.2.5. К данной таблице должны быть приложены копии документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов (дипломов, аттестатов, свидетельств, сертификатов).

### 3.5. Сведения для присуждения Рейтингов (форма 5)

#### начало формы

Приложение 5 к заявке на добавление заявителя в реестр контрагентов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### Сведения для присуждения Рейтингов

Наименование и юридический адрес/адрес регистрации Заявителя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения заявителя
1	Код работ (услуг) по классификатору и вид работ (на продление аккредитации по которому претендует заявитель)	
2	Сведения об опыте выполнения работ за последние 2 года (по соответствующему виду деятельности – вышеуказанному коду) в тыс. рублей. В том числе:	
	Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 10 до 20 млн.рублей включительно	
	Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 20 до 50 млн.рублей включительно	
	Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 50 до 100 млн. рублей включительно	
	Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 100 до 300 млн.рублей включительно	
	Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 300 до 500 млн.рублей включительно	
	Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму свыше 500 млн. рублей	
3	Объем выручки от основной деятельности за последние 2 финансовых года в тыс. рублей на основании данных стр.010 Отчетов о прибылях и убытках (Форма 2 бухгалтерского баланса)	
4	Наличие свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, к работам по подготовке проектной документации, в том числе:	
	Наличие п. 13 Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)	
	Разрешенные суммы договоров ( <i>привести суммы в соответствии с допуском СРО</i> )	
5	Наличие свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией, к работам по строительству, реконструкции и капитальному ремонту	
	Наличие п. 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком)	
	Разрешенные суммы договоров ( <i>перечислить виды работ и суммы в соответствии с допуском СРО</i> )	

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

### **3.5.1. Инструкции по заполнению**

- 3.5.1.1. Форма заполняется по каждому коду работ (услуг) по классификатору и вид работ, на добавление заявителя в реестр контрагентов по которому претендует заявитель, в отдельности.
- 3.5.1.2. Заявитель приводит исходящий номер и дату заявки на добавление заявителя в реестр контрагентов, приложением к которому является данная анкета.
- 3.5.1.3. Заявитель указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой юридический адрес/адрес регистрации.
- 3.5.1.4. Заявители должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 3.5.1.5. В случае необходимости приведения сведений по нескольким кодам – заявитель может добавить дополнительные строки в настоящую форму.
- 3.5.1.6. Сведения об опыте выполнения работ за последние 2 (два) года приводятся за 24 календарных месяца до даты подачи заявки на добавление заявителя в реестр контрагентов по закрытым актам выполненных работ (по соответствующему виду деятельности – по каждому аккредитуемому коду в отдельности).
- 3.5.1.7. Объем выручки от основной деятельности за последние 2 (два) финансовых года рассчитывается путем суммирования показателей выручки – из стр.010 по данным Отчетов о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (Ф.2 бухгалтерского баланса) за предшествующие подаче заявки на проведение инспекционного контроля 2 (два) финансовых года.
- 3.5.1.8. В строках, начинающихся со слова «наличие..» - необходимо указать «ДА» и рядом указать сумму такого договора или указать «НЕТ». При наличии нескольких договоров соответствующего объема – в столбце необходимо привести несколько ответов и значений.
- 3.5.1.9. Приведенные сведения должны быть подтверждены документально (к заявке на добавление заявителя в реестр контрагентов должны быть приложены все необходимые документы для подтверждения представленных в данной форме сведений: копии договоров и актов выполненных работ, копии отчетов о прибылях и убытках за последние два календарных года, копии допусков СРО).

## Порядок присуждения Рейтингов Контрагентам

1. Рейтинги присуждаются только при наличии всех требуемых документов и соблюдению всех условий процедуры добавления в реестр по соответствующему направлению (группе товаров, работ, услуг).

**2. Порядок присуждения Рейтингов по направлению «Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (услуги строительные и объекты строительства - код 4500000)».**

Опыт, подтвержденный копиями договоров и актов (с НДС)	Выручка за последние 2 календарных года (без НДС)*	Возможная сумма по одному договору в соответствии с условиями допуска СРО на организацию работ по строительству**	Условные обозначения присваиваемых рейтингов***
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 10 до 20 млн.рублей включительно	От 10 до 20 млн. рублей включительно	До 60 млн. рублей (или более)	<b>1.1.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 20 до 50 млн.рублей включительно	От 20 до 50 млн. рублей включительно	До 60 млн. рублей (или более)	<b>1.2.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 50 до 100 млн. рублей включительно	От 50 до 100 млн. рублей включительно	До 500 млн. рублей (или более)	<b>1.3.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 100 до 300 млн.рублей включительно	От 100 до 300 млн. рублей включительно	До 500 млн. рублей (или более)	<b>1.4.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 300 до 500 млн.рублей включительно	От 300 до 500 млн. рублей включительно	До 500 млн. рублей (или более)	<b>1.5.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму свыше 500 млн. рублей	Свыше 500 млн. рублей	До 3 млрд. рублей (или более)	<b>1.6.</b>

\* объем выручки от основной деятельности за последние 2 (два) календарных года рассчитывается путем суммирования показателей выручки – из стр.010 по данным Отчетов о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (Ф.2 бухгалтерского баланса) за предшествующие подаче заявки на добавление заявителя в реестр контрагентов 2 (два) календарных года;

\*\*наличие допуска СРО на Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком) с установленными суммами по одному договору (в зависимости от суммы взноса в компенсационный фонд);

\*\*Рейтинг присуждается только при одновременном наличии всех трех показателей. Если один из двух показателей - опыт или выручка не соответствует требуемым объемам, то рейтинг присваивается по минимальному значению таких показателей (при наличии соответствующего допуска СРО).

### 3. Порядок присуждения Рейтингов по направлению «Проектная документация и технико-экономическое обоснование продукции (код 4560000)»

Опыт, подтвержденный копиями договоров и актов (с НДС)	Выручка за последние 2 календарных года (без НДС)*	Возможная сумма по одному договору в соответствии с условиями допуска СРО на проектирование**	Условные обозначения присваиваемых рейтингов***
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 10 до 20 млн. рублей включительно	От 10 до 20 млн. рублей включительно	До 25 млн. рублей (или более)	<b>2.1.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 20 до 50 млн. рублей включительно	От 20 до 50 млн. рублей включительно	до 50 млн. рублей (или более)	<b>2.2.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 50 до 100 млн. рублей включительно	От 50 до 100 млн. рублей включительно	до 300 млн.рублей (или более)	<b>2.3.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 100 до 300 млн. рублей включительно	От 100 до 300 млн. рублей включительно	до 300 млн.рублей (или более)	<b>2.4.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 300 до 500 млн. рублей включительно	От 300 до 500 млн. рублей включительно	Более 300 млн рублей	<b>2.5.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму свыше 500 млн. рублей	Свыше 500 млн. рублей	Более 300 млн рублей	<b>2.6.</b>

\* объем выручки от основной деятельности за последние 2 (два) календарных года рассчитывается путем суммирования показателей выручки – из стр.010 по данным Отчетов о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (Ф.2 бухгалтерского баланса) за предшествующие подаче заявки на проведение инспекционного контроля 2 (два) календарных года;

\*\*наличие допуска СРО на Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком) с установленными суммами по одному договору (в зависимости от суммы взноса в компенсационный фонд);

\*\*\*Рейтинг присуждается только при одновременном наличии всех трех показателей. Если один из двух показателей - опыт или выручка не соответствует требуемым объемам, то рейтинг присваивается по минимальному значению таких показателей (при наличии соответствующего допуска СРО).

### 4. Порядок присуждения Рейтингов по остальным направлениям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Опыт, подтвержденный копиями договоров и актов (с НДС)	Выручка за последние 2 календарных года (без НДС)*	Условные обозначения присваиваемых рейтингов**
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму до 1 млн. рублей включительно	До 1 млн. рублей включительно	<b>3.1.</b>



Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 1 до 3 млн. рублей включительно	От 1 до 3 млн. рублей включительно	<b>3.2.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 3 до 5 млн. рублей включительно	От 3 до 5 млн. рублей включительно	<b>3.3.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму от 5 до 10 млн. рублей включительно	От 5 до 10 млн. рублей включительно	<b>3.4.</b>
Наличие за последние 2 года исполненного договора на сумму свыше 10 млн. рублей	Свыше 10 млн. руб.	<b>3.5.</b>

\* объем выручки от основной деятельности за последние 2 (два) календарных года рассчитывается путем суммирования показателей выручки – из стр.010 по данным Отчетов о финансовых результатах (о прибылях и убытках) (Ф.2 бухгалтерского баланса) за предшествующие подаче заявки на проведение инспекционного контроля 2 (два) календарных года;

\*\* Рейтинг присуждается только при одновременном наличии обоих показателей. Если один из двух показателей - опыт или выручка не соответствует требуемым объемам, то рейтинг присваивается по минимальному значению таких показателей.

#### **5. Начальные (максимальные) цены договоров на которые могут претендовать Контрагенты, обладающие соответствующими рейтингами**

<b>Сведения о цене</b>	<b>Условные обозначения присвоенных участникам рейтингов</b>		
	<b>По конкурсам на выполнение строительно-монтажных работ</b>	<b>По конкурсам на выполнение проектно-изыскательских работ</b>	<b>По остальным направлениям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг</b>
До 20 млн.рублей включительно	<b>1.1.</b>	<b>2.1.</b>	<b>3.1.</b>
От 20 до 50 млн. рублей включительно	<b>1.2.</b>	<b>2.2.</b>	<b>3.2.</b>
От 50 до 100 млн. рублей включительно	<b>1.3.</b>	<b>2.3.</b>	<b>3.3.</b>
От 100 до 300 млн. рублей включительно	<b>1.4.</b>	<b>2.4.</b>	<b>3.4.</b>
От 300 до 500 млн. рублей включительно	<b>1.5.</b>	<b>2.5.</b>	<b>3.5.</b>
Свыше 500 млн. рублей	<b>1.6.</b>	<b>2.6.</b>	<b>3.6.</b>